

Allegato 8

marca da bollo € 2,00

RICHIESTA DI RIMBORSO

**Alla Regione Toscana
Direzione Istruzione e Formazione
Ufficio Territoriale Regionale**

(inserire la denominazione dell'Ufficio territoriale regionale in base alla residenza del beneficiario)

Oggetto: Avviso pubblico POR FSE 2014-2020 – Asse C “Istruzione e Formazione” Finanziamento di voucher formativi rivolti a soggetti disoccupati, inoccupati, inattivi con disabilità ai sensi dell'art. 1 della Legge 68/1999

(sezione da compilare a cura del beneficiario)

**Domanda di finanziamento presentata alla scadenza del _____ approvata
con Decreto Dirigenziale n. _____**

Il / La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ prov _____ il _____

Codice fiscale _____

residente in _____ via _____ n _____ CAP _____

Domiciliato a *(indicare solo se diverso dalla residenza)*.....

Provinciavia/piazza.....n.

Codice fiscale

Numero tel/cell.....@mail.....

in riferimento al Decreto Dirigenziale n. _____ del _____ con il quale è stata approvata la graduatoria relativa all'Avviso in oggetto e in base al quale risulta destinatario di **voucher** per la frequenza del corso denominato *(indicare il titolo del corso)*: _____

svolto presso l'Ente formativo*(indicare il nome dell'Ente formativo)* _____

CHIEDE

il rimborso dell'importo di € _____ (Importo ☐ totale o ☐ parziale del costo del corso) per cui si allega fattura n. _____ del _____ di € _____

A tale scopo allego la seguente documentazione:
(selezionare la documentazione allegata)

- ☐ dichiarazione di fine corso (Allegato 5)
- ☐ fattura intestata al beneficiario del finanziamento pubblico
- ☐ dichiarazione dell'agenzia formativa che ha erogato il corso, del conseguimento da parte del destinatario del voucher, dell'attestato finale o di frequenza al corso pari almeno al 70% delle ore previste, o del numero delle ore frequentate sufficiente e necessario affinché sia stata conseguita la certificazione di almeno una UF prevista nella scheda del corso formativo (Allegato 9)
- ☐ documentazione contabile attestante l'avvenuto pagamento del corso (*non richiesta in caso di delega alla riscossione in favore dell'ente erogatore*):
 - in caso di pagamento tramite bonifico: copia dell'estratto conto che ne attesti l'avvenuto versamento;
 - in caso di pagamento tramite MAV, vaglia o bollettino postale: copia della ricevuta;
 - in caso di pagamento tramite assegno bancario: copia dell'assegno e copia dell'estratto conto che ne attesti l'avvenuto versamento;
 - in caso di pagamento tramite bancomat e carta di credito: copia dell'estratto conto che ne attesti l'avvenuto incasso.

☐ **In caso di rimborso al beneficiario:**

(come scelto in fase di presentazione della domanda e sottoscritto nell'atto unilaterale):

Chiedo che il rimborso avvenga su c/c bancario/postale Ag. _____ intestato
a _____ codice IBAN:

Cod. Paese	Check digit	Ci n	Codice ABI	Codice CAB	Numero Conto Corrente

Firma beneficiario voucher

☐ **In caso di pagamento con delega alla riscossione in favore dell'ente erogatore del corso**

(come scelto in fase di presentazione della domanda e sottoscritto nell'atto unilaterale):

Chiedo che il rimborso avvenga su c/c bancario/postale Ag. _____ intestato
a _____ (inserire nome Agenzia formativa delegata alla riscossione) _____
codice IBAN: _____

Cod. Paese	Check digit	Ci n	Codice ABI	Codice CAB	Numero Conto Corrente

DICHIARA

- di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art 76 del DPR 445 del 28/12/2000

Firma beneficiario voucher